



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Pietro Giannone”**

C.so Giannone, n°98 – Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.326265

C.F. 93086060618 - web: [www.icgiannonece.edu.it](http://www.icgiannonece.edu.it)

Prot. n° (vedi segnaturo)

Caserta, (vedi segnaturo)

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**CUP: F22G20000600007**

**CNP: 10.8.6A-FESR PON-CA2020-276 - titolo: A casa come a scuola DEVICE**

**Il Dirigente Scolastico**

**Vista** la legge 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

**Vista** la legge n.59/1997, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il d. lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 107/2015;

**Visto** l'art. 31 del d. lgs n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile unico del procedimento;

**Visto** il DI n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca,

approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**Vista** la candidatura presentata dall’Istituto comprensivo;

**Vista** la lettera del MIUR di autorizzazione prot. n. AOODGEFID – 10443 del 05/05/2020;

**Vista** l’assunzione in bilancio, prot. n.1421 del 11/05/2020;

**Atteso** dunque, il carattere di urgenza che riveste l’intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la recezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi;

**Accertato** che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di piano: personale ATA – Assistente Amministrativo;

**Viste** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati nei FSE E FESR 2014/2020;

EMANA

il presente avviso per l’individuazione di **n. 1 assistente amministrativo** in servizio presso l’Istituto comprensivo P.Giannone di Caserta per il supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-CA2020-276 - titolo: A casa come a scuola DEVICE

#### 1. Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso l’Istituto comprensivo che manifesteranno la propria disponibilità.

#### 2. Oggetto dell’incarico

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili, anche attraverso l’area della piattaforma GPU di propria competenza: - procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto; - predisposizione, protocollazione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano; - conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti- operazioni di inventario;-

L’elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

#### 3. Orario di lavoro e durata dell’incarico

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l’a.s. 2019/2020 e comunque fino alla conclusione del progetto. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. E’ prevista l’assegnazione di massimo **n.10 ore complessive** da svolgere dalla data dell’incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce “Spese organizzativo-gestionali” del progetto.

#### 4. Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno presentare la propria disponibilità **entro le ore 15 del 26/05/2020** inviando all’indirizzo [ceic8ac005@istruzione.it](mailto:ceic8ac005@istruzione.it), l’allegato modello debitamente compilato. Tutte le istanze dovranno essere firmate dall’aspirante.

#### 5. Selezione degli aspiranti e assegnazione incarichi

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività. Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito: - disponibilità manifestata ad accettare l'incarico; - esperienza pregressa attinente all'incarico. La selezione degli aspiranti e l'assegnazione dell'incarico saranno effettuate dal Dirigente scolastico, tenuto conto del parere del DSGA, in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2019/2020 e in applicazione del principio di rotazione nell'assegnazione degli incarichi stessi.

#### 6. Compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un **compenso orario di € 19,24 lordo Stato**, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e a seguito finanziamenti specifici pervenuti dal Miur. Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento.

#### 7. Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande: - pervenute oltre i termini previsti; - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso; - redatte su modelli diversi da quelli previsti o sprovviste della firma del candidato;

#### 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### 9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale.

**Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa prof.ssa Maria Bianco)**

La firma autografa ai  
sensi dell'art.3, comma, del D.Lgs. n. 9/93,  
è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile.  
Ai sensi dell'art. 6, c. 2 della L. 412/91 non seguirà  
trasmissione dell'originale con firma autografa,  
che è posto agli atti e verificabile presso la segreteria dell'I.C.