



## CALENDARIO VOTAZIONI E DISLOCAZIONE SEGGI

SCUOLA INFANZIA	SEGGI N. 9	DISLOCAZIONE	GIORNO	SEDE	INGRESSO
SEZ. E	1	aula n.8	28	DE AMICIS	LATO PARCHEGGIO
SEZ. I	2	aula n.6			
SEZ. F	3	aula n.5			
SEZ. A	4	aula n.8	29	DE AMICIS	LATO PARCHEGGIO
SEZ. G	5	aula n.6			
SEZ. H	6	aula n.5			
SEZ. B	7	aula n.8	30	DE AMICIS	LATO PARCHEGGIO
SEZ. C	8	aula n.6			
SEZ. D	9	aula n.5			
SCUOLA PRIMARIA T. Antimeridiano	SEGGI N. 25	DISLOCAZIONE	GIORNO	SEDE	INGRESSO
Classi 2E-1C-2D	1-2-3	aula n.7	28	DE AMICIS	LATO PISCINA
Classi 1D-1E-2C	4-5-6	aula n.8			
Classi 1A-1B	7-8	aula n.9			
Classi 2A-2F-3A	9-10-11	aula n.7	29	DE AMICIS	LATO PISCINA
Classi 3B-3C-3D	12-13-14	aula n.8			
Classi 3E-4C-4D	15-16	aula n.9			
Classi 4E-4F-4G	18-19-20	aula n.7	30	DE AMICIS	LATO PISCINA
Classi 5B-5C-5D	21-22-23	aula n.8			
Classi 5A-5E	24-25	aula n.9			
SCUOLA PRIMARIA T. pieno	SEGGI N. 12	DISLOCAZIONE	GIORNO	SEDE	INGRESSO
Classi 4A – 1H	1-2	Aula n. 4	28	DE AMICIS	PORTONE CENTRALE
Classi 1F – 1G	3-4	Aula n. 6			
Classi 4B - 2H	5-6	Aula n. 4	29	DE AMICIS	PORTONE CENTRALE
Classi 3F – 3G	7-8	Aula n. 6			
Classi 2G – 2I	9-10	Aula n. 4	30	DE AMICIS	PORTONE CENTRALE
Classi 3H – 3I	11-12	Aula n. 6			
SCUOLA SECONDARIA	SEGGI N. 23	DISLOCAZIONE	GIORNO	SEDE	INGRESSO
Classi 1A-1C	1-2	Aula n. 29	28	GIANNONE	CIVICO 98
Classi 1B-1D	3-4	Aula sala convegni			
Classi 1G-1F	5-6	Aula 37	28	GIANNONE	CIVICO 94
Classi 1H-2C	7-8	Aula 39			
Classi 2D-2B	9-10	Aula n. 29	29	GIANNONE	CIVICO 98
Classi 2E-2G	11-12	Aula sala convegni			
Classi 2F-3F	13-14	Aula 37	29	GIANNONE	CIVICO 94
Classi 3G-1E	15-16	Aula 39			
Classi 3C-3I	17-18	Aula n. 29	30	GIANNONE	CIVICO 98
Classi 3A-3B	19-20	Aula sala convegni			
Classi 3D-2A	21-22	Aula 37	30	GIANNONE	CIVICO 94
Classi 3E	23	Aula 39			

Aperto formalmente il seggio, le votazioni inizieranno **alle ore 16.00 e termineranno alle 18,30**. I componenti del seggio dovranno garantire la loro presenza sino al termine dello scrutinio delle schede.

Potranno votare durante l'orario di apertura del seggio, tutti i genitori, anche se non avranno partecipato all'assemblea. Sono elettori eleggibili tutti i genitori, padri e madri e chi ne fa giuridicamente le veci. Saranno eletti i genitori appartenenti alla stessa sezione/classe che avranno ottenuto il maggior numero di voti.

I rappresentanti da eleggere sono:

- |                          |                      |  |
|--------------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Scuola dell'Infanzia | n. 1 (D.Lgs. 297/1994, art.5, co.2, lett. a) |
| <input type="checkbox"/> | Scuola Primaria      | 1 (D.Lgs. 297/1994, art.5, co.2, lett. a)    |
| <input type="checkbox"/> | Scuola Secondaria    | 4 (D.Lgs. 297/1994, art.5, co.2, lett. a)    |

Il voto viene espresso personalmente, da ciascun elettore, scrivendo sulla scheda il cognome e nome (per le coniugate il cognome da nubile) del genitore prescelto.

Si fa presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno
- si può esprimere solo 1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria
- si possono esprimere solo 2 preferenze per la scuola secondaria I grado
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato
- non è ammesso il voto per delega

In ogni seggio sarà a disposizione, per essere consultato, l'elenco nominativo di tutti i genitori elettori della stessa sezione/classe. Si ricorda che per espletare le operazioni di voto, i genitori dovranno esibire un documento di riconoscimento valido.

Nel caso in cui in una classe per assenza di genitori non sia possibile lo svolgimento delle votazioni, il coordinatore lascerà il materiale in segreteria.

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale. In caso di votazione totale degli elettori della classe (padri e madri) i tempi di apertura del seggio possono essere accorciati.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio. Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse consegnerà tutto il materiale al collaboratore del Dirigente scolastico o al coordinatore di plesso entro le ore 14,00 del giorno successivo.

In seguito, il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

Si rammenta:

- i compiti degli eletti: I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, composti dagli insegnanti e dai rappresentanti dei genitori di ogni sezione, hanno il compito di fornire proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra scuola e famiglia. I rappresentanti dei genitori, in particolare, avranno il compito di farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il dirigente scolastico, presso il Consiglio di Istituto, delle istanze presentate loro dagli altri genitori, di conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità e di collaborare affinché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Votare è un importante segno di partecipazione e di interesse all'attività educativo-didattica dei propri figli e di collaborazione con la scuola.

La nota MI DSOSV 17681 del 02.10.2019 dispone, riguardo le operazioni di voto, quanto segue:

#### OPERAZIONI DI VOTO

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

#### PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Le modalità di collegamento per la partecipazione alle assemblee verranno comunicate successivamente con apposita circolare. E' appena il caso di ricordare che la partecipazione dei genitori è essenziale per una effettiva gestione democratica della scuola. Si auspica pertanto una massiccia e responsabile partecipazione.

Dovranno essere riconsegnati:

- n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri,
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide),
- elenco dei genitori firmato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Caserta 21.10. 2020

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Bianco  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*