



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“P. Giannone – E. De Amicis”**  
C.so Giannone, n°98 – Caserta  
Segreteria: tel/fax 0823.326265  
posta ordinaria – [CEIC8BCOOQ@istruzione.it](mailto:CEIC8BCOOQ@istruzione.it)  
posta pec – [CEIC8BCOOQ@pec.istruzione.it](mailto:CEIC8BCOOQ@pec.istruzione.it)



## **INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE**

**In base alle  
MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO E CONTENIMENTO COVID- 19**

In ottemperanza al DPCM 14 marzo 2020 si integra il protocollo di accesso dei terapeuti a scuola, con le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. I terapeuti **hanno l’obbligo**:

- di registrarsi all’ingresso a scuola e sottoporsi a misurazione della temperatura corporea;
- di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- di informare tempestivamente e responsabilmente gli uffici di segreteria scolastica della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- di utilizzare i seguenti DPI: mascherina chirurgica e visiera;
- di adottare tutte le precauzioni igieniche in particolare la frequente sanificazione delle mani;
- di restare ad adeguata distanza dagli altri individui presenti all’interno dell’aula;
- di non sostare negli spazi comuni;
- di sottoporsi al test sierologico come da ordinanza del Presidente della Giunta regionale della Campania n.70 del 8.9.2020 e successive precisazioni, comunicandone l’esito, anche in forma autocertificata, al seguente indirizzo [CEIC8BCOOQ@istruzione.it](mailto:CEIC8BCOOQ@istruzione.it)

## **PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE**

La necessità di regolamentare l'accesso dei terapisti nell'I.C. "P. Giannone – E. De Amicis" nasce dall'esigenza di stabilire norme di comportamento, tempi e modalità di intervento nella scuola da parte di personale esterno a garanzia di una migliore realizzazione del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni con disabilità, a garanzia del rispetto della loro privacy e del segreto in atti di ufficio.

È consentito l'accesso di terapisti (pubblici e privati) a supporto degli alunni disabili presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto su formale richiesta dei genitori degli allievi che ne abbiano necessità, al fine di praticare una didattica inclusiva in continuità con figure professionali esterne.

A tal fine è richiesto a queste ultime di presentare all'Istituto il Progetto di Intervento del terapeuta.

Tale progetto che verrà condiviso in sede di GLHO durante il primo incontro, dovrà contenere:

- Destinatario
- Obiettivi
- Interventi
- Durata del percorso
- Giorno/i e orario/i di accesso/i
- Garanzia di flessibilità organizzativa

Il professionista è tenuto a limitarsi a svolgere le attività come programmate, a rispettare il diritto dell'allievo alla tutela della privacy, a garantire il rispetto del segreto in atti di ufficio. I locali della Scuola non potranno essere utilizzati per le terapie al termine delle lezioni.

## **PROTOCOLLO DI ACCESSO DEI TERAPISTI A SCUOLA**

- a) I genitori richiedono al Dirigente Scolastico l'autorizzazione all'accesso del terapeuta a scuola, consegnandola agli Uffici della Segreteria didattica
- b) Il Dirigente Scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Ufficio di Segreteria.
- c) Il terapeuta autorizzato all'accesso dovrà presentare il Progetto (su carta intestata della struttura o del professionista stesso) agli uffici di segreteria entro 7 giorni dall'autorizzazione all'ingresso a scuola con annessa dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relativamente agli alunni della sezione, classe /scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'I.C. P. Giannone – E. De Amicis di Caserta.

A conclusione del progetto dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report sull'attività svolta che verrà inserito nel Fascicolo personale dell'alunno.

Il presente protocollo avrà validità connessa con il Piano Annuale dell'Inclusione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Maria BIANCO**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)*