



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“P. Giannone – E. De Amicis”
C.so Giannone, n°98 – Caserta



Circolare n.62
Del 05-01-2021

Ai docenti in servizio nell'istituto
Ai genitori degli alunni
Al personale ATA
Alla DSGA
Sito
Atti

Oggetto: Attività didattica dal 7 gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico

Vista l'ORDINANZA n. 1 del 5 gennaio 2021 del Presidente della Regione Campania
Considerate le Disposizioni concernenti l'attività scolastica presenti nella detta Ordinanza
Considerato il comunicato dell'Unità di Crisi Regionale del 04-01-2021
Considerata l'evoluzione della situazione epidemiologica della regione
Visto il piano della DDI della Scuola

COMUNICA

- che, salva la sopravvenienza di ulteriori provvedimenti, nei giorni 7 e 8 gennaio tutte le classi riprenderanno le attività didattiche a distanza, mentre continueranno ad essere consentite in presenza le attività destinate agli alunni con **bisogni educativi speciali e/o con disabilità**, previa valutazione, da parte dell'Istituto scolastico, delle specifiche condizioni di contesto e in ogni caso garantendo il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica a distanza ;
- che dal giorno 11 gennaio 2021 al 15 gennaio 2021 riprenderanno le attività didattiche **in presenza solo** per la scuola dell'infanzia e per le prime due classi della scuola primaria. Queste ultime nella settimana indicata continueranno ad osservare l'orario delle lezioni predisposto per la dad, mentre le restanti classi della primaria e quelle della secondaria continueranno la didattica a distanza;
- che dal giorno 18 gennaio 2021 riprenderanno le attività didattiche in presenza per tutte le altre classi della scuola primaria, da questo periodo in poi sarà ripristinato l'orario delle lezioni in vigore prima della sospensione. Le classi della scuola secondaria di primo grado ancora continueranno con didattica a distanza fino al giorno 24 gennaio 2021.

Il personale ATA degli uffici di segreteria sarà in servizio secondo i consueti orari.

I collaboratori scolastici, nelle sedi di appartenenza, provvederanno a fare una pulizia approfondita con detergenti disinfettanti degli ambienti e degli arredi, controllando che la segnaletica orizzontale sia presente in tutti gli ambienti e che il distanziamento tra gli arredi sia quello previsto dai protocolli.

I docenti che avessero necessità di recarsi negli edifici per prendere materiali utili all'organizzazione della didattica a distanza, potranno accedere concordando orari differenziati per evitare assembramenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bianco
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*