



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“P. Giannone – E. De Amicis”
C.so Giannone, n°98 – Caserta



CIRCOLARE N. 1
DEL 04/09/2021

A tutto il personale in servizio
Ai genitori degli alunni ed altri eventuali visitatori esterni
Alla Dsga
Al RLS
Al sito
Atti

Oggetto: Disposizioni per l'accesso nei locali scolastici

In riferimento alle precauzioni d'obbligo, dovute al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, così come anche stabilito dai DPCM vigenti, si comunica a tutti i destinatari della presente comunicazione che, pur restando gli uffici di segreteria regolarmente aperti nei consueti giorni ed orari (nel rispetto delle dovute cautele previste dai protocolli imposti a livello nazionale), per una maggiore tutela della salute dei dipendenti e degli iscritti stessi, l'accesso diretto presso gli uffici sarà limitato ai soli casi di estrema necessità, previo appuntamento, dando preferenza ai contatti telefonici e telematici per tutti i procedimenti attuabili a distanza.

Fino al termine della situazione di emergenza, pertanto, e/o fino a nuova comunicazione, l'accesso agli Uffici di Segreteria e Dirigenza sarà consentito solo previo appuntamento da richiedere via mail all'indirizzo ceic8bc00q@istruzione.it o telefonicamente al numero 0823/742191.

L'accesso sarà concordato esclusivamente per le pratiche che non sarà possibile evadere on-line e problematiche di particolare difficoltà/riservatezza.

L'accesso all'Istituto sarà consentito ad una sola persona per volta.

Si ricorda che è vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Chiunque entri nell'edificio dovrà:

- compilare l'autodichiarazione finalizzata al contenimento dell'epidemia (modulo predisposto);
- essere dotato di mascherina chirurgica correttamente indossata
- detergere le mani con il gel a disposizione all'ingresso
- essere sottoposto alla misurazione della temperatura con termo scanner
- rilasciare i dati di identificazione
- apporre la firma al registro degli accessi.

Si prega, inoltre, di rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro ed osservare tutti gli altri comportamenti corretti al fine di prevenire la diffusione del contagio da COVID 19.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bianco
(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39 del 1993)