



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“P. Giannone – E. De Amicis”**  
C.so Giannone, n°98 – Caserta



**Al Personale ATA**  
**I.C. GIANNONE – DE AMICIS**  
**CASERTA**  
**Al DSGA**  
**All'albo dell'Istituto**  
**Al sito web istituzionale**

**AZIONI #15, #17, #19, #20, #21 DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**  
**AZIONI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEGLI STUDENTI**  
**ATTRAVERSO METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE**  
**AVVISO n. 20769 del 21 giugno 2019**

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA interno all'Istituzione Scolastica.** Progetto “Scuola digitale per il 21mo secolo”- Potenziamento delle competenze digitali degli studenti e innovazione metodologica. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0020769 del 21/06/2019, azioni #15, #17, #19, #20, #21 del Piano Nazionale Scuola Digitale, Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse e idee progettuali da parte delle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative - Anno 2019.

**Avviso: Prot. n. 20769 del 21/06/2019.**

**CUP: G83D19000450001**

<b>Titolo del progetto</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
“Scuola digitale per il 21mo secolo”- Potenziamento delle competenze digitali degli studenti e innovazione metodologica	€ 20.000,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0020769 del 21/06/2019, azioni #15, #17, #19, #20, #21 del Piano Nazionale Scuola Digitale, Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni



di interesse e idee progettuali da parte delle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative - Anno 2019;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2019 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. n. 267 del 16.11.2018)";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 ottobre 2015, n. 851 con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'articolo 1, comma 56, che prevede che il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, adotta il Piano Nazionale per la scuola Digitale (di seguito, anche PNSD);

**VISTA** la domanda di adesione all'Avviso del 09/07/2019;

**VISTA** la Graduatoria manifestazioni di interesse proposte per il primo ciclo di ammissione al finanziamento dell'Istituto Comprensivo Statale "Montalto U.-Latt.Rota G-S.B.", codice meccanografico CSIC88700T, posizione 56, punteggio 66;

**VISTA** la comunicazione di validazione del progetto esecutivo prot. n. 2491 del 31/03/2020;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2020, prot. n. 7144 C/14 del 09/12/2019 del finanziamento relativo al progetto "**Scuola digitale per il 21mo secolo**"- Potenziamento delle competenze digitali degli studenti e innovazione metodologica. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0020769 del 21/06/2019, azioni #15, #17, #19, #20, #21 del Piano Nazionale Scuola Digitale, Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse e idee progettuali da parte delle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative - Anno 2019;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 14 del 20/05/2020 relativa all'approvazione e avvio del Progetto esecutivo "Scuola digitale del 21mo secolo" Potenziamento delle competenze digitali degli studenti e innovazione metodologica;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 22/05/2020 relativa all'approvazione e avvio del Progetto "Scuola digitale del 21mo secolo" Potenziamento delle competenze digitali degli studenti e innovazione metodologica;

**VISTO** l'Accordo di Rete di Scopo - "**Scuola digitale per il 21mo secolo**"- Potenziamento delle competenze digitali degli studenti e innovazione metodologica – tra le Istituzioni Scolastiche: I.C. Montalto U.-Latt.Rota G-S.B. (c.f. 98078060781) di Montalto Uffugo (scuola capofila), I.C. "R. Musti - R. Dimiccoli (c.f.



90091130725) di Barletta, I.C. “Pietro Giannone” (c.f. 93086060618) di Caserta prot. n. 1511 C/14 del 26/02/2020, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 22/05/2020 e dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 07/12/2020, necessario per la partecipazione all’omonimo progetto che prevede un coinvolgimento interregionale di scuole;

**CONSIDERATO** che il percorso formativo di cui Progetto “**Scuola digitale per il 21mo secolo**”- Potenziamento delle competenze digitali degli studenti e innovazione metodologica, è costituito da n. 2 Moduli di percorsi di formazione rivolti agli alunni della scuola primaria e della scuola Secondaria di di I grado, da svolgersi in orario extracurricolare;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all’attuazione del Progetto in oggetto;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico per il reclutamento di **PERSONALE ATA** Progetto “**Scuola digitale per il 21mo secolo**”- Potenziamento delle competenze digitali degli studenti e innovazione metodologica, prot. n. 0005345/U DEL 27/08/2021 ;

### AVVISA

che sono aperte le procedure per la selezione di personale interno appartenenti ai profili professionali **ATA** (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per l’attuazione del Progetto “**Scuola digitale per il 21mo secolo**”- Potenziamento delle competenze digitali degli studenti e innovazione metodologica - rivolto a personale interno in servizio presso l’I.C. GIANNONE-DE AMICIS di CASERTA, articolato nei seguenti moduli:

### DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI

<b>Titolo Modulo Formativo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Numero di ore</b>
<b>1. Coding come strumento per apprendere la matematica</b>	Alunni classe IV Scuola Primaria	SETTEMBRE 2021 in orario extra-curricolare	20
<b>2. Robotica educativa e pensiero computazionale</b>	Alunni Scuola Secondaria di I grado	SETTEMBRE 2021 in orario extra-curricolare	20

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell’Istituto indicate per ciascun modulo, nel periodo SETTEMBRE 2021, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività didattico-formative saranno articolate in uno/due incontri settimanali per ogni modulo, secondo apposito calendario previsto dal progetto e pubblicato dal Dirigente Scolastico.

### IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO

<b>PROFILO</b>	<b>ORE</b>
Collaboratori scolastici	20 per ciascun modulo



## FUNZIONI

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dal C.C.N.L. Scuola.

In particolare:

### I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del PNSD;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti Collaboratori Scolastici potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato (Allegato A), mediante consegna diretta – o tramite posta elettronica: [ceic8bc00q@istruzione.it](mailto:ceic8bc00q@istruzione.it) **entro le ore 12.00 del 2/09/2021**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

## PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola entro il **03/09 2021** e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), e avrà valore di notifica agli interessati. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## COMPENSI

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO SCUOLA SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE		
AREA A	COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 12,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.



Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Maria Bianco. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituzione Scolastica.

#### **DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto <https://icgiannonece.edu.it>

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Tabella dei titoli da valutare

Allegato C - Criteri di valutazione curriculum (Profilo collaboratori scolastici).

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Maria Bianco*

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi