



Circolare n. 15  
Del 15/10/2021

Al Personale Docente  
Alle famiglie  
Atti  
Sito

Oggetto: **Indicazioni** operative per la redazione dei **PEI** per l'a.s.2021-2022

Si comunica che, a seguito della sentenza del Tribunale del Lazio che ha disposto l'annullamento del Decreto Interministeriale n. 182/2020 e dei suoi allegati (Linee guida. Modelli di PEI, Allegati C e C1), per l'anno scolastico in corso, *“al fine di tutelare il diritto all'inclusione scolastica, nelle more dell'emanazione di nuovi provvedimenti e/o degli esiti definitivi dell'iter giudiziario”*, con nota del M.I. n.2044 del 17.09.2021, che si allega alla presente, sono pervenute importanti indicazioni operative per la redazione del P.E.I., riguardanti gli aspetti che seguono:

- modulistica da utilizzare per la compilazione del P.E.I.:
- possibilità di frequenza con orario ridotto
- composizione e funzioni del GLO;
- esonero dalle materie per gli studenti con disabilità;
- assegnazione delle risorse professionali per il sostegno e l'assistenza.

Nel documento ministeriale si precisa che *“in materia, resta vigente il decreto legislativo n. 66/2017 e ss.mm.ii. in cui sono contenute indicazioni dettagliate al fine di assicurare la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel progetto di inclusione”* relativamente a:

- al Piano Educativo Individualizzato-PEI (Art. 7, comma 2), con riferimento alle modalità e ai tempi di redazione; all'individuazione degli obiettivi educativi e didattici;
- ai Gruppi per l'inclusione scolastica (Art. 9) e, nello specifico, ai GLO – Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione, con particolare riguardo alla composizione e alle sue funzioni (comma 10) oltre che alla partecipazione degli studenti (comma 11).”

Per l'elaborazione del PEI si potrà utilizzare la modulistica già utilizzata nell'anno scolastico 2019/2020, riadattata secondo le disposizioni presenti negli artt. 7 e 9 del D.Lgs 66/17 e facendo attenzione a non configgere con i motivi di censura evidenziati nella sentenza a cui, comunque, si rimanda per un'attenta lettura ed applicazione.

La sentenza è consultabile sul sito Giustizia Amministrativa al seguente link:  
<https://www.giustizia-amministrativa.it/portale/pages/istituzionale/visualizza>

I docenti nelle cui classi siano presenti alunni diversamente abili e/o alunni con BES o DSA certificati e non certificati, nonché nuove rilevazioni di alunni con bisogni educativi speciali, emerse dall'analisi degli esiti delle prove d'ingresso e/o dalle osservazioni sistematiche, sono invitati a predisporre i **PDP entro il giorno 27/10/2021** e i **PEI entro il giorno 30/10/2021**.

I documenti, firmati dai genitori, dovranno pervenire alla referente per l'inclusione Ins. Garofalo Marianna che avrà cura di consegnarle presso gli uffici di Presidenza per la firma della scrivente.

I casi andranno discussi nei prossimi Consigli. A tal fine, presso la Segreteria didattica, area studenti, sarà possibile consultare il fascicolo personale degli alunni diversamente abili o con BES/DSA al fine della predisposizione del PEI e del PDP.

Considerato che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, Profilo dinamico funzionale, PEI anni precedenti,) è riservata in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03) si ricorda che non è consentito fare fotocopie o fotografie.

Si prega di rispettare dette indicazioni per evitare di incorrere nelle sanzioni previste in caso di violazione della norma citata.

Nel ricordare che la progettazione educativa per gli alunni con disabilità deve avere come principale finalità il raggiungimento dell'obiettivo fondamentale della Legge 104/92, art. 12, c.3., ovvero lo sviluppo degli apprendimenti mediante la comunicazione, la socializzazione e la relazione interpersonale, si invitano i docenti di sostegno e i docenti curricolari a condividere l'azione educativa al fine di ottimizzare gli interventi miranti all'integrazione degli alunni, sostenendo e valorizzando la mission inclusiva che caratterizza l'Istituto.

Sicura della consueta collaborazione, si invitano le SS.LL. a rispettare i tempi di consegna.

F.TO\* IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA MARIA BIANCO

\* (Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg.vo 39/93)