



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. Giannone – E. De Amicis"
C.so Giannone, n°98 – Caserta



CIRCOLARE n.18
Del 23.10.2023

Ai Docenti
Agli Studenti
Al Personale Ata
Ai Genitori
Atti

Oggetto: misure sicurezza accessi alla scuola

Al fine di garantire la sicurezza a tutti coloro che sono presenti nell'edificio scolastico, si sollecita il rispetto delle misure di sicurezza relative all'accesso ed alla presenza degli estranei nella scuola. Si sottolinea che è vietata la presenza nei locali della scuola segnatamente prima, durante e al termine delle attività didattiche e para-didattiche di qualsiasi estraneo, e per estraneo è da intendersi qualsivoglia persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti, previsti dal Regolamento d'Istituto o connessi ad attività scolastiche in senso stretto. Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario.

Pertanto, a partire da oggi stesso, si rispetteranno i seguenti criteri:

- i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi stessi;
- è fatto obbligo di continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi del personale a ciò preposto, la reception non deve essere mai lasciata sguarnita per nessuna ragione, in caso di urgenti altri impegni il personale di turno è tenuto a richiedere una sostituzione e non può allontanarsi prima che questa sia sopraggiunta;
- non devono essere ammessi a scuola estranei senza giustificato motivo;
- tutto il personale è tenuto ad esporre bene in vista il badge con il proprio nome/cognome ;
- il personale di vigilanza è tenuto a trascrivere nell'apposito "Registro visitatori" il nome del visitatore e la causale della visita;
- per le attività pomeridiane ciascun docente responsabile dei corsi è tenuto a consegnare l'elenco degli studenti partecipanti in Segreteria didattica;
- nessun adulto esterno alla scuola, coinvolto in qualsiasi attività didattica pur autorizzata, può circolare nell'edificio in orario curricolare ed extracurricolare senza il badge;
- qualsiasi esterno presente nell'edificio per interventi di manutenzione deve anche essere registrato sull'apposito "Registro degli interventi tecnici e di manutenzione": si sollecita il personale ATA al controllo e al rispetto di questa procedura, non sempre ad oggi attuata;
- in ogni caso non è ammesso l'ingresso a scuola di genitori in orario di non apertura delle segreterie, in orario diverso da quello indicato dai docenti per il ricevimento, salvo specifica individuale autorizzazione.

A tale proposito si ricorda che, per ormai consolidata giurisprudenza ordinaria ed amministrativa, sulle Istituzioni scolastiche incombe l'assoluto obbligo della vigilanza circa l'incolumità degli studenti, in alcuni casi considerato addirittura prevalente rispetto a quello dell'istruzione ed educazione.

Si confida sulla attenta e responsabile collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bianco
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*