



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“P. Giannone – E. De Amicis”

C.F. 93117040613 - Distretto n°12 - Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.742191

e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it

web: <https://icgiannonedeamicisce.edu.it/>

VERBALE N° 1

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CODICE DEL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-595

PROTOCOLLO DI AUTORIZZAZIONE n. AOGABMI N.83244 del 12.06.2024

CUP G24D24001540007

IMPORTO FINANZIATO € 79.520,00

Il giorno 07.10.2024, alle ore 14:30, presso i locali della scuola primaria “De Amicis” ubicata in corso Giannone 5, si sono riuniti il DS Maria Bianco, la DSGA Anna Maria Cipullo e il prof. Falascina Fabio Marco Maurizio, al quale viene affidato il compito di segretario verbalizzante, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Organizzazione delle procedure propedeutiche all’avvio delle attività del progetto di cui in epigrafe
2. Valutazione del numero di figure aggiuntive di supporto e relativo fabbisogno orario
3. Redazione bozza degli avvisi interni per il reclutamento del personale e degli studenti
4. Varie ed eventuali

La riunione ha avuto come tema principale l’organizzazione delle procedure da mettere in atto per dare inizio alle attività del progetto di cui in epigrafe, mediante un attento studio del “Manuale Utente Scuola – realizzazione progetti”.

La D.S. dott.ssa Bianco Maria espone ai presenti la necessità di dover reclutare figure di supporto dal momento che la gestione del progetto in esame va ad accavallarsi con quella di altre progettualità per l’ampliamento dell’offerta formativa.

La DS, perciò, coadiuvata dalla DSGA, procede con una attenta valutazione del progetto, per stabilire il tipo di figura di supporto necessario per una corretta gestione e il relativo fabbisogno orario, in base alla quale decide quanto segue:

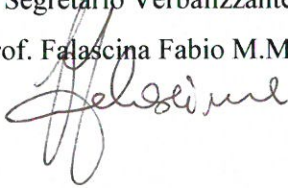
- N. 1 Referente per la valutazione – monte orario pari a 100 ore

Successivamente, si è proceduto a redigere le seguenti bozza degli avvisi per il reclutamento del personale interno all'istituzione scolastica necessario per lo svolgimento di tutte le attività previste dal progetto in esame:

- avviso per il reclutamento degli esperti interni
- avviso per il reclutamento dei tutor interni
- avviso interno per il reclutamento degli studenti interni
- avviso per il reclutamento del supporto all'area gestionale amministrativa
- avviso per il reclutamento del referente per la valutazione
- avviso disponibilità personale ATA

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 18:30

Il Segretario Verbalizzante
Prof. Falascina Fabio M.M.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bianco Maria