



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"P. Giannone – E. De Amicis "**

C.F. 93117040613 - Distretto n°12 - Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.742191

e.mail: [CEIC8BC00Q@istruzione.it](mailto:CEIC8BC00Q@istruzione.it) - [CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it](mailto:CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it)

web: <https://icgiannonedeamicisce.edu.it/>

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI  
A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze"  
2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo  
Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024,  
FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la  
socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025,  
Fondo Sociale Europeo Plus  
CUP: G24D24001540007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non

possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 14/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 16.01.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e*

*competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

**VISTO** l’avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/24 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto

*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di **“FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI”**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria per la copertura di due **figure aggiuntive interne di supporto agli alunni** per l’attuazione delle attività previste dai moduli “Rispetti...amo l’ambiente” e “Alla scoperta della natura” .

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **Articolo 1**

##### **Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per la copertura di due **figure aggiuntive interne di supporto agli alunni** alle quali affidare le azioni di formazione previste dai seguenti moduli:

**Modulo Titolo:** “Rispetti...amo l’ambiente”

**Descrizione:**

L’articolazione prevede incontri per un totale di 60 ore.

L’attività della figura aggiuntiva verrà svolta per in totale di 20 ore, una per ciascun alunno oltre l’orario del progetto. Il periodo di impegno è ricompreso tra il 01 giugno ed il 30 luglio 2025. Le figure aggiuntive dovranno programmare con il tutor nell’ambito delle ore suindicate quelle da destinarsi agli alunni frequentanti.

**Destinatari:** 25 Allievi primaria

**Modulo Titolo:** “Alla scoperta della natura”

**Descrizione:** L’articolazione prevede incontri per un totale di 60 ore.

L’attività della figura aggiuntiva verrà svolta per in totale di 20 ore, una per ciascun alunno oltre l’orario del progetto. Il periodo di impegno è ricompreso tra il 01 giugno ed il 30 luglio 2025. Le figure aggiuntive dovranno programmare con il tutor nell’ambito delle ore suindicate quelle da

destinarsi agli alunni frequentanti.

**Destinatari:** 25 Allievi primaria

## **Art. 2.**

### **Compiti della figura aggiuntiva**

La figura avrà il compito di assicurare un servizio di consulenza e supporto per sostenere la partecipazione attiva dei bambini coinvolti nei percorsi formativi e favorire lo sviluppo delle competenze di base;

Avrà il compito di:

- concordare con l'esperto e il tutor, le attività da svolgere con gli alunni, avendo cura di fare in modo che gli stessi siano coinvolti in maniera adeguata e realizzino o completino le attività previste dai moduli;
- facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti realizzando, fuori dall'orario del corso e oltre l'orario delle lezioni, attività individuali personalizzate con i bambini prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.
- mantenere il contatto con il docente esperto ed il tutor di modulo.
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi
- partecipare, quando necessario, agli incontri del Gruppo Operativo di Piano;
- riferire tempestivamente al GOP problematiche inerenti lo svolgimento delle attività;
- produrre una relazione finale sull'andamento del modulo
- completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio, (RIF. LINEE GUIDA PON FSE).

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 13 del giorno 11 febbraio 2025**

- In formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [ceic8bc00q@istruzione.it](mailto:ceic8bc00q@istruzione.it) – firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata.
- In alternativa in formato cartaceo al protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "P. Giannone – De Amicis" - C.so Giannone, n°5 – 81100 - Caserta

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

#### **Art. 9 Pagamenti**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo orario omnicomprensivo pari ad € 30,00 (trenta euro/00) oneri inclusi. La misura del compenso per tutte le attività di formazione non potrà superare l'importo massimo ammissibile per ciascun modulo,

sarà onnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi. Il compenso viene rapportato alle ore effettuate, che devono risultare dai registri delle firme di presenza. Il compenso orario suddetto è onnicomprensivo di tutte le attività che si svolgono a favore dell'intero piano, compreso, a titolo esemplificativo, la partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro, la produzione di materiali ad hoc, la documentazione su supporti cartacei e on line delle proprie attività. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Bianco Maria.

#### **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Online e sul Sito della scuola [www.icgiannonedeamicisce.edu.it](http://www.icgiannonedeamicisce.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

<b>Criteria di selezione FIGURA AGGIUNTIVA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>
<b>Laurea vecchio ordinamento o magistrale o titolo equipollente o Esperto nel settore di pertinenza:</b>

**Moduli di lingua inglese:**

- **Priorità MADRELINGUA** e conoscenza delle metodologie didattiche proprie della scuola primaria, in alternativa laurea in Lingue con tesi sostenuta nella lingua inglese e conoscenza delle metodologie didattiche proprie della scuola primaria, in alternativa Diploma di istruzione secondaria.

**Moduli di lingua italiana:**

- laurea in lettere o equipollente e conoscenza delle metodologie didattiche proprie della scuola primaria o in alternativa Diploma di istruzione secondaria.

**Moduli di matematica:**

- laurea in matematica o equipollente e conoscenza delle metodologie didattiche proprie della scuola primaria o in alternativa Diploma di istruzione secondaria.

A0. Esperto Madrelingua inglese	10 punti	<b>Max 10 punti</b>
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica nel settore di pertinenza	6 punti	<b>Max 6 punti</b>
A2. Laurea triennale nel settore di pertinenza ( in alternativa al punto A1.)	4 punti	<b>Max 4 punti</b>
A3. Diploma di istruzione secondaria nel settore di pertinenza (in alternativa ai punti A1. e A2.)	2 punti	<b>Max 2 punti</b>
A4. Master di 1° o 2° livello attinenti alla selezione	2 punti per ciascun corso	<b>max 6 punti</b>
A5. Corsi di Specializzazione/Perfezionamenti/Alta formazione/ dottorato di ricerca attinenti alla selezione	1 punto per ciascun corso	<b>max 3 punti</b>
A6. Titoli informatici certificati da enti riconosciuti dla MIUR	2 punti	<b>max 10 punti</b>
A7. Altri titoli culturali specifici coerenti con l'obiettivo del progetto	1 punto per ciascun titolo	<b>max 3 punti</b>
A8. Titoli linguistici certificati da enti riconosciuti. Livello B1-B2 Livello C1-C2	1 punto 2 punti	<b>max 3 punti</b>
A9. Pubblicazioni letterarie o produzione di materiale multimediale e informativo o realizzazione di eventi relativi ai contenuti didattici dei moduli formativi.	1 punto per ciascuna pubblicazione	<b>max 3 punti</b>
A 10. Partecipazione a corsi di formazione (min. 30 ore) coerenti con la tipologia proposta e organizzati da enti autorizzati dal MIUR	1 punto per ciascun corso	<b>max 3 punti</b>
A11. Partecipazione ad attività di formazione PON	1 punto per ogni corso	<b>max 5 punti</b>
A12. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	1 punto per ciascun corso	<b>max 5 punti</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
B1. Esperienze in progetti per il miglioramento della qualità nella scuola	2 punti per ogni esperienza	<b>max 6 punti</b>
B2. Docenza presso Università o per corsi post-	2 punti per	<b>max 6 punti</b>

diploma	incarico	
B3. Esperienze pregresse e documentate nell'ambito del "monitoraggio e valutazione" di progetti, nell'autovalutazione di istituto e nel controllo dei dati in sistemi informativi per la documentazione di progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze di Valutatore in altri Progetti</li> <li>- Referente per la valutazione PON</li> <li>- Osservatore della rilevazione degli apprendimenti del SNV</li> </ul>	1 punto per ciascuna esperienza  2 punti per ogni anno di esperienza 2 punti per ogni anno di esperienza	<b>max 10 punti</b>
B4. Componente del Gruppo di Valutazione di Istituto	1 punto per ogni anno di esperienza	<b>max 3 punti</b>
B5. Esperienze pregresse in ambito professionale in qualità di esperto	2 punti per ogni esperienza	<b>max 6 punti</b>
B6. Esperienze precedenti in progetti PON-scuola in qualità di esperto <b><u>(faranno la differenza gli esiti dei moduli in base alla frequenza dei corsisti, rilevata attraverso il numero degli attestati emessi dalla piattaforma GPU in precedenti esperienze svolte presso il nostro istituto, e la ricaduta delle attività svolte sulla didattica curricolare)</u></b>	2 punti per ogni esperienza	<b>max 10 punti</b>
B7. Esperienze precedenti in progetti PON-scuola in qualità di Facilitatore	2 punti per ogni esperienza	<b>max 10 punti</b>
B8. Esperienze precedenti in progetti PON-scuola in qualità di Tutor <b><u>(faranno la differenza gli esiti dei moduli in base alla frequenza dei corsisti, rilevata attraverso il numero degli attestati emessi dalla piattaforma GPU in precedenti esperienze svolte presso il nostro istituto, e la ricaduta delle attività svolte sulla didattica curricolare)</u></b>	1 punto per ogni esperienza	<b>max 10 punti</b>
<b>DICHIARAZIONI DI POSSESSO (necessarie per ottenere l'incarico)</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GUP 2014/2020		
Ottima conoscenza dell'uso delle ICT finalizzata alle procedure relative all'inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale PON		



Conoscenze approfondite del Piano integrato e di tutti gli allegati al P.O.N.		
Buone capacità relazionali ed organizzative		
Capacità ad inserire i dati nel sistema informatico per il Monitoraggio e la Gestione dei Programmi		
Capacità di cooperazione con il D.S. e con il G.O.P. curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata rispettandone la fattibilità		
Esperienze pregresse nella gestione delle piattaforme informatiche		
Disponibilità a curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sessione specifica del Sistema informativo		

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, che diverrà definitiva decorsi 5 giorni dalla sua pubblicazione, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo online della scuola.

Ogni figura aggiuntiva potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, qualora necessario per motivi organizzativi, ad ogni figura aggiuntiva sarà attribuita la formazione per un solo modulo. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque

momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(dott.ssa Maria Bianco)**

La firma autografa ai sensi dell'art.3, comma, del D.Lgs. n. 9/93,  
è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile.  
Ai sensi dell'art. 6, c. 2 della L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale  
con firma autografa, che è posto agli atti e verificabile presso la segreteria dell'I.C.

Al Dirigente Scolastico  
IC "Giannone De  
Amicis"  
Caserta

**Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di figura aggiuntiva**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di figura aggiuntiva relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Titolo del modulo	N° ore	Preferenza
<input type="checkbox"/>	Rispetti...amo l'ambiente	20	
<input type="checkbox"/>	Alla scoperta della natura	20	

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

<b>ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA AGGIUNTIVA</b>
<b><u>Criteria di ammissione:</u></b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> <li>• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) In psicologia o similari</b>	<b>PUNTI</b>				
	Verrà valutata una sola laurea	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)</b>	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			

<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)</b>	<b>Max. 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>					



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE TUTOR A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus  
CUP: G24D24001540007*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al ruolo di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---